



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH SCWEW

Siedziba: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Bielsku-Białej

Adres: ul. Starobielska 9, 43-300 Bielsko-Biała

§ 1. Lokalizacja i podstawa funkcjonowania

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych, zwanej dalej „Wypożyczalnią”.
2. Wypożyczalnia funkcjonuje w strukturze Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą (SCWEW), którego instytucją prowadzącą jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Starobielskiej 9, 43-300 Bielsko-Biała.
3. Wypożyczalnia została utworzona i działa w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie realizowanym na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).

§ 2. Dostępność, usługi i katalog uprawnionych placówek

1. Wypożyczalnia jest czynna w następujących dniach i godzinach:

Czwartki: 12.45-13.45

2. Do korzystania ze świadczeń Wypożyczalni uprawnione są następujące szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem SCWEW:





- a) Technikum nr 5 w Zespole Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących w Bielsku-Białej,
 - b) Technikum nr 4 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Bielsku-Białej,
 - c) Szkoła Podstawowa nr 37 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Bielsku-Białej,
 - d) Szkoła Podstawowa nr 28 im. Gen Józefa Kustronia w Bielsku-Białej,
 - e) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Cypriana Kamila Norwida w Bielsku-Białej.
3. Wypożyczalnia świadczy usługi w zakresie wypożyczania sprzętu, możliwości jego dostarczania i odbioru oraz przeprowadzania instruktażu z zakresu obsługi w placówce korzystającej ze wsparcia.
4. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu publikowana jest na stronie internetowej SCWEW, podlega bieżącej aktualizacji i stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy egzemplarz wypożyczanego sprzętu jest ewidencjonowany i posiada indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

§ 3. Uprawnieni użytkownicy i procedura składania wniosków

1. Z zasobów Wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – wyłącznie za pośrednictwem szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie Umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW (reprezentowanym przez Eksperta SCWEW) a koordynatorem szkoły objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (zwaną dalej „Wypożyczającym”).
3. Przed złożeniem wniosku placówka zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna skontaktować się z Ekspertem SCWEW telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie SCWEW.





4. Wniosek o wypożyczenie sprzętu należy złożyć bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub przesłać drogą mailową.

5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.

§ 4. Czas trwania i przedłużenie okresu wypożyczenia

1. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na określony czas, nie dłuższy niż semestr szkolny (z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, za zgodą koordynatora SCWEW).

2. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu Umowy wypożyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię.

3. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga ponownego złożenia wniosku przez Wypożyczającego, nie później niż na 7 dni przed planowanym, pierwotnym terminem zwrotu.

4. Przedłużenie okresu wypożyczenia jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.

5. Po zwrocie sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do wypełnienia Karty Zwrotu.

§ 5. Zasady eksploatacji i odpowiedzialności

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.

2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.





3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.

5. W przypadku zniszczenia sprzętu Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.

6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.

7. Warunkiem wydania sprzętu jest podpisanie przez Wypożyczającego Oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

§ 6. Postępowanie w przypadkach szczególnych

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z Umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku kradzieży sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję oraz poinformować SCWEW.

3. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.

4. Obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym. Zabronione jest również usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.

5. Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem. Ewentualne koszty naprawy uszkodzeń ustalane będą na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela.



Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

§ 7.

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

2. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o wypożyczenie Sprzętu
2. Załącznik nr 2: Umowa wypożyczenia Sprzętu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW
4. Załącznik nr 4: Karta sprzętu (obejmująca wykaz dostępności oraz Kartę Zwrotu)