



Specjalistyczne Centrum
Wspierające Edukację
Włączającą

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
Bielsko-Biała

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI SPECJALISTYCZNEGO CENTRUM WSPIERAJĄCEGO EDUKACJĘ WŁĄCZAJĄCĄ W BIELSKU-BIAŁEJ



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Rozdział I: Postanowienia ogólne:

1. System zapewniania jakości, to zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań podejmowanych przez Lidera oraz Ekspertów SCWEW, niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości pracy SCWEW, a w szczególności jego działań wspierających placówki ogólnodostępne we wdrażaniu edukacji włączającej.
2. System zapewniania jakości zawiera działania wewnętrzne SCWEW (monitorowanie i ewaluacja działań zespołu SCWEW) oraz zewnętrzne, prowadzone przez organy nadzorujące pracę SCWEW.
3. System zapewniania jakości pracy SCWEW w Bielsku-Białej obejmuje następujące działania:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy SCWEW na jak najwyższym poziomie, w oparciu o szczegółową diagnozę potrzeb placówek objętych wsparciem;
 - 2) systematyczną realizację wewnętrznego badania jakości, uwzględniającą:
 - a. diagnoza potencjału Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Bielsku-Białej,
 - b. identyfikacja obszarów wymagających wzmocnienia,
 - c. analizowanie działań SCWEW pod kątem potrzeb placówek objętych wsparciem i wdrażanych działań,
 - d. zasięganie opinii pracowników, uczniów i rodziców w placówkach objętych wsparciem,
 - e. analizę działań w zakresie promocji i upowszechniania działań SCWEW,
 - f. monitorowanie zakresu współpracy SCWEW z instytucjami wspierającymi;
 - 3) dokumentowanie, gromadzenie i analizowanie wyników badania jakości;
 - 4) podejmowanie działań naprawczych lub doskonalących;
 - 5) wspomaganie pracowników SCWEW w osiągnięciu wysokiej jakości pracy;
 - 6) inspirowanie nauczycieli placówek objętych wsparciem do podejmowania działań innowacyjnych;
 - 7) wspomaganie rozwoju zawodowego pracowników SCWEW poprzez gromadzenie informacji niezbędnych do planowania ich doskonalenia zawodowego;
 - 8) prowadzenie kontroli zgodności działań pracowników SCWEW z założeniami modelu oraz przepisami prawa;
 - 9) udostępnianie pracownikom placówek objętych wsparciem informacji o założeniach modelu SCWEW i działań w obszarze wsparcia SCWEW w Bielsku-Białej.
4. Diagnozowanie i ocenianie stopnia spełniania przez SCWEW w Bielsku-Białej ustalonych standardów oceny jakości prowadzone jest przez Lidera oraz Ekspertów SCWEW.





5. Ewaluacja działań SCWEW jest procesem zaplanowanym i zorganizowanym. Prowadzona jest po zrealizowaniu każdego z pięciu etapów projektu.
6. Monitorowaniu podlegają następujące czynności realizowane przez podmioty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem SCWEW w Bielsku-Białej:
 - 1) Organ Prowadzący - Miasto Bielsko-Biała:
 - a. wskazanie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Bielsku-Białej do pełnienia roli SCWEW;
 - b. określenie zasad współpracy i monitorowania realizacji zadań SCWEW;
 - c. przeprowadzenie analizy stanu edukacji w Bielsku-Białej;
 - d. ustalenie składu zespołu SCWEW: Lidera i ekspertów oraz powierzenie im realizacji zadań SCWEW;
 - e. podjęcie współpracy z różnymi podmiotami, między innymi z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli BBODN;
 - f. podjęcie współpracy z organizacjami i instytucjami z sektora edukacji i sektorów pokrewnych, działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - g. zapoznanie z planowanym wsparciem SCWEW szkół ogólnodostępnych;
 - h. powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego o rozpoczęciu działań przez SCWEW.
 - 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Bielsku-Białej:
 - a. analiza zasobów i potrzeb w kontekście realizacji zadań SCWEW;
 - b. ustalenie składu zespołu SCWEW: Lidera i ekspertów;
 - c. przeprowadzenie analizy danych dotyczących stanu edukacji w Bielsku-Białej z uwzględnieniem informacji o realizowanych zadaniach i zasobach podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - d. przygotowanie planu funkcjonowania SCWEW, z uwzględnieniem działań wspomagających szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem.
 - 3) Szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem:
 - a. analiza własnych potrzeb w kontekście realizacji edukacji włączającej i wskazanie obszarów wymagających wsparcia SCWEW;
 - b. udział w planowaniu wsparcia - akceptacja planu jego realizacji przedstawionego przez zespół SCWEW;
 - c. poinformowanie społeczności szkolnej o podjęciu współpracy ze SCWEW;
 - d. udział w procesie wsparcia oraz w bieżącym monitorowaniu i ewaluacji realizowanych działań.





- 4) Zespół SCWEW przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Bielsku-Białej:
- a. pogłębiona diagnoza potrzeb przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem;
 - b. bieżąca analiza własnych zasobów w kontekście diagnozowanych potrzeb przedszkoli i szkół ogólnodostępnych, objętych wsparciem;
 - c. planowanie i realizacja wsparcia w oparciu o wyniki diagnozy i analizy zasobów SCWEW;
 - d. opracowanie zakresu oraz harmonogramu działań;
 - e. zakup sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych oraz uruchomienie wypożyczalni;
 - f. monitorowanie efektywności realizowanego wsparcia i potrzeb kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem.

Rozdział II: Kryteria zapewniania jakości pracy SCWEW Bielsko-Biała:

Kryterium 1. Trafność doboru kadry SCWEW do zadań realizowanych w SCWEW oraz potrzeb odbiorców działań SCWEW

Opis kryterium:

Kadra SCWEW zapewnia właściwą realizację działań nakierowanych na wsparcie placówek ogólnodostępnych w zakresie edukacji włączającej, w oparciu o wyniki diagnozy potrzeb placówek objętych wsparciem.

Wskaźniki:

1. Kompetencje kadry SCWEW pozwalają na realizowanie planowanych form wsparcia, wynikających ze szczegółowej diagnozy potrzeb placówek objętych wsparciem SCWEW.
2. SCWEW dysponuje odpowiednią liczbą kadry, adekwatną do planowanych form wsparcia.
3. SCWEW współpracuje ze specjalistami, którzy będą wspomagać realizację zaplanowanych działań.
4. Kadra SCWEW podnosi swoje kompetencje w obszarach planowanego wsparcia.

Kryterium 2. Efektywność przyjętych rozwiązań organizacyjnych pracy SCWEW, w tym ocena zasobów SCWEW wspomagających realizację wsparcia dla odbiorców działań SCWEW

Opis kryterium:

Rozwiązania organizacyjne przyjęte przez SCWEW w optymalny sposób zapewniają realizację planowanego wsparcia placówek ogólnodostępnych, zgodnie z ich potrzebami.

Wskaźniki:

1. SCWEW posiada zasoby lokalowe oraz wyposażenie, umożliwiające w pełni realizację planowanych form wspomagania pracy placówek objętych wsparciem, zgodnie z ich potrzebami.
2. Praca SCWEW została zorganizowana w sposób umożliwiający sprawną realizację zaplanowanych form wsparcia.
3. Specjaliści SCWEW dostępni są w różnych godzinach, co umożliwia dotarcie do wszystkich odbiorców wsparcia.





4. Sposoby kontaktu pracowników SCWEW z odbiorcami wsparcia umożliwiają dostosowanie realizowanych form pomocy do ich czasu pracy.
5. Pracownicy SCWEW korzystają z różnorodnych kanałów komunikacji, umożliwiających dotarcie do wszystkich odbiorców wsparcia.
6. Kadra SCWEW prowadzi systematyczną, zaplanowaną ewaluację działań. Daje ona podstawę do modyfikacji i doskonalenia form pomocy i wsparcia.

Kryterium 3. Adekwatność działań podejmowanych przez SCWEW do potrzeb odbiorców działań SCWEW

Opis kryterium:

Kadra SCWEW dokonuje analizy potrzeb placówek objętych wsparciem. Diagnoza pogłębiona dokonana przed rozpoczęciem działań wspierających stanowi podstawę planowania wsparcia. Działania wspierające są na bieżąco aktualizowane z uwagi na pojawiające się potrzeby.

Wskaźniki:

1. Potrzeby odbiorców wsparcia zostały zbadane szczegółowo przed rozpoczęciem działań wspierających – diagnoza pogłębiona.
2. Kadra SCWEW prowadzi systematyczną analizę pojawiających się potrzeb.
3. Działania wspierające odpowiadają na potrzeby placówek ogólnodostępnych, objętych wsparciem.

Kryterium 4. Dostępność wsparcia przez SCWEW

Opis kryterium:

Wsparcie organizowane przez SCWEW są dostępne dla wszystkich odbiorców, adekwatnie do ich potrzeb i możliwości. Działania SCWEW oraz oferta form wsparcia udostępniona została wszystkim odbiorcom w I etapie projektu, podczas spotkań eksperckich z pracownikami szkół i objętych wsparciem. Działania SCWEW są promowane w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

Wskaźniki:

1. Informacje dotyczące oferowanych przez SCWEW form wsparcia są udostępniane wszystkim odbiorcom.
2. Oferta działań wspierających SCWEW jest promowana w środowisku szkolnym i pozaszkolnym placówek objętych wsparciem.
3. W promocji działań wykorzystuje się różnorodne kanały komunikacyjne, docierające do odbiorców.
4. Oferta działań SCWEW jest w pełni dostępna dla wszystkich odbiorców w placówkach objętych wsparciem.

Rozdział III: Standardy jakości wsparcia i realizacji potrzeb odbiorców:

Standard 1. Kadra SCWEW.

Wskaźniki:

1. Kadre SCWEW stanowią specjaliści posiadający kompetencje w zakresie kształcenia specjalnego, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pracy z grupą/klasą





- zróżnicowaną, dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, wykorzystania sprzętu, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych, wspomagających funkcjonowanie uczniów, pracy z osobami dorosłymi.
2. Z ramienia szkoły ogólnodostępnej kontakt i współpracę z zespołem SCWEW na rzecz zapewnienia optymalnych warunków dla dzieci i uczniów, realizują pedagodzy specjaliści.
 3. SCWEW dysponuje odpowiednią liczbą kadry, pozwalającą na sprawną realizację wszystkich zaplanowanych form wsparcia dla placówek ogólnodostępnych.
 4. Dla zapewnienia realizacji zaplanowanych form wsparcia SCWEW współpracuje z zespołem poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkiem doskonalenia nauczycieli.
 5. Kadra SCWEW została przygotowana do pełnienia ustalonych ról i wykonywania zadań Lidera oraz Ekspertów.
 6. Kadra SCWEW stale aktualizuje i podnosi swoje kompetencje.

Standard 2. Potencjał techniczny SCWEW.

Wskaźniki:

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Bielsku-Białej dysponuje obiektem, pomieszczeniami oraz wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadań SCWEW.
2. Wszystkie sale lekcyjne oraz gabinety specjalistyczne wyposażone są w najnowocześniejszy sprzęt multimedialny i najwyższej jakości pomoce dydaktyczne.
3. Szkoła posiada bardzo dobrze wyposażone sale do zajęć socjoterapeutycznych, Salę Doświadczenia .
4. Na wyposażeniu szkoły znajduje się wiele dydaktycznych programów komputerowych oraz narzędzia diagnostyczne.
5. Szkoła posiada niezbędny sprzęt komputerowy i kopiujący oraz pomieszczenia dostosowane do prowadzenia szkoleń i konsultacji.
6. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii posiada pomieszczenia do utworzenia oraz funkcjonowania wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.
7. Sprzęt specjalistyczny, technologie asystujące oraz pomoce dydaktyczne znajdujące się na wyposażeniu wypożyczalni są zgodne z przeprowadzoną diagnozą placówek objętych wsparciem i wynikającymi z niej potrzebami.
8. Godziny pracy wypożyczalni zostaną dostosowane do potrzeb zainteresowanych placówek.
9. W przypadku konieczności przewozu sprzętu do placówek SCWEW zapewnia nieodpłatny transport.

Standard 3. Rozpoznawanie potrzeb placówek objętych wsparciem.

Wskaźniki:





1. Przed rozpoczęciem działań wspierających przeprowadzona jest diagnoza pogłębiona potrzeb w zakresie edukacji włączającej, obejmująca wszystkie obszary pracy szkół objętych wsparciem.
2. Rozpoznawanie potrzeb odbywa się we współpracy z pracownikami placówek objętych wsparciem, uczniami i ich rodzicami.
3. Potrzeby diagnozowane są przez cały czas trwania wsparcia.
4. Rozpoznawanie potrzeb odbywa się poprzez:
 - 1) ankietowanie nauczycieli, uczniów, rodziców – diagnoza pogłębiona;
 - 2) autodiagnozę szkoły w zakresie dostępności dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) uzupełnienie kwestionariusza oceny pracy szkoły w zakresie edukacji włączającej;
 - 4) uzupełnienie kwestionariusza pogłębionej diagnozy pracy szkoły w zakresie edukacji włączającej i dostępności dla uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) konsultacje indywidualne i grupowe.

Standard 4. Planowanie wsparcia.

Wskaźniki:

1. W oparciu o wyniki diagnozy zespół SCWEW opracowuje Plan wsparcia, zawierający optymalne formy wsparcia, adekwatne do potrzeb każdej placówki oraz okres ich realizacji.
2. Plan wsparcia konsultowany jest z kadrą pedagogiczną każdej z placówek objętych wsparciem.
3. Zaplanowane działania poddawane są bieżącemu monitoringowi i cyklicznej ewaluacji pod względem efektywności udzielanego wsparcia.
4. Na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji planuje się dalsze działania, dostosowane do aktualnych potrzeb każdej placówki objętej wsparciem.

Standard 5. Realizacja ukierunkowanego wsparcia.

Wskaźniki:

1. Kadra SCWEW realizuje wszystkie formy wsparcia wskazane w modelu SCWEW, dostosowując zakres działań do potrzeb każdej placówki objętej wsparciem.
2. Kadra SCWEW opiera działania wspierające na mocnych stronach i wykorzystuje potencjał kadry każdej placówki objętej wsparciem.
3. W działaniach wspierających wykorzystuje się uniwersalne instrumenty wsparcia oraz różnorodne kanały komunikacyjne, pozwalające dotrzeć do wszystkich odbiorców.
4. W procesie wsparcia wykorzystuje się sprzęt i technologie wspierające proces dydaktyczny, dostępne w wypożyczalni SCWEW.
5. Realizując wsparcie placówek w zakresie edukacji włączającej wdraża się zintegrowane działania kadry SCWEW oraz specjalistów pracujących w ośrodkach doskonalenia





nauczycieli, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz instytucjach działających na rzecz dziecka i rodziny.

6. Wsparcie realizowane jest poprzez:

- 1) konsultacje eksperckie dla dyrektorów, nauczycieli, specjalistów, kadry niepedagogicznej przedszkoli, szkół ogólnodostępnych, rodziców/opiekunów prawnych (z uwzględnieniem doboru sprzętu i instruktażu);
- 2) konferencje;
- 3) szkolenia specjalistyczne;
- 4) superwizje szkolne;
- 5) zajęcia/lekcje otwarte, w tym m.in. zajęcia/lekcje modelowe z wykorzystaniem sprzętu specjalistycznego i technologii asystujących;
- 6) sieci współpracy i samokształcenia.

7. Jeżeli, pomimo zastosowania różnorodnych instrumentów wsparcia potrzeby placówek nie zostały zaspokojone, wdraża się kolejne instrumenty wsparcia.

Standard 6. Efekty i skuteczność wsparcia.

Wskaźniki:

1. Kadra SCWEW systematycznie i rzetelnie diagnozuje oraz ocenia poziom wsparcia.
2. Kadra SCWEW gromadzi dokumentację potwierdzającą realizację wsparcia.
3. SCWEW wspiera szkoły ogólnodostępne w wymiarze merytorycznym i rzeczowym.
4. Zadania te są realizowane przez działania o charakterze bezpośrednim i stanowią spójną ofertę form wsparcia, których dobór wynika ze zdiagnozowanych potrzeb szkół ogólnodostępnych.
5. Kadra SCWEW bada, w jakim zakresie planowane i realizowane wsparcie odpowiada na potrzeby odbiorców oraz na jakie formy wsparcia jest największe zapotrzebowanie.
6. Kadra SCWEW monitoruje efekty wsparcia oraz zakres osiągniętych efektów w odniesieniu do:
 - 1) diagnozy wstępnej oraz diagnozy pogłębionej;
 - 2) metod rozpoznawania potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
 - 4) zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania;
 - 5) zadań realizowanych w ramach udzielania przez szkołę ogólnodostępną pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) korzystania z alternatywnych sposobów i metod komunikacji;
 - 7) wykorzystywania technologii wspomagających proces uczenia się;
 - 8) dostępność środowiska szkolnego, w tym uniwersalne projektowanie;
 - 9) poziom zaangażowania kadry oraz środowiska szkolnego w działania na rzecz zróżnicowania potrzeb uczniów;
7. Źródłem analizy efektów oraz skuteczności wsparcia SCWEW są;
 - 1) ankiety poszkoleniowe;





- 2) ankiety okresowe dotyczące realizowanych form wsparcia;
- 3) wywiady indywidualne i grupowe;
- 4) bieżąca obserwacja prowadzona podczas realizacji form wsparcia –superwizje szkolne, zajęcia/ lekcje otwarte, konsultacje eksperckie;
- 5) analiza dokumentacji SCWEW;
- 6) spotkania zespołu SCWEW z koordynatorami szkolnymi;
- 7) spotkania sieci wsparcia i samokształcenia.

Standard 7. Promocja działań SCWEW.

Wskaźniki:

1. Systematycznie prowadzona jest promocja działań SCWEW.
2. Informacje na temat oferowanych przez SCWEW form wsparcia udostępniane są wszystkim szkołom ogólnodostępnym na terenie funkcjonowania SCWEW.
3. SCWEW korzysta z wielu kanałów komunikacji i promocji swojej oferty wsparcia.
4. Działania SCWEW wpływają na zmniejszanie barier, upowszechnianie wiedzy na temat edukacji włączającej oraz budowanie społeczeństwa włączającego.
5. Działania promocyjne SCWEW organizowane są poprzez:
 - 1) konferencje naukowe;
 - 2) kampanie społeczne;
 - 3) szkolenia, warsztaty;
 - 4) dni otwarte;
 - 5) prowadzenie strony internetowej;
 - 6) prowadzenie profilu w mediach społecznościowych;
 - 7) upowszechnianie materiałów stanowiących opisy dobrych praktyk, działań innowacyjnych, interesujących rozwiązań organizacyjnych, metodycznych i promocyjnych.
6. SCWEW prezentuje swoje osiągnięcia w środowisku lokalnym.
7. Kadra SCWEW systematycznie analizuje i modyfikuje działania promocyjne i dba o korzystny wizerunek SCWEW w środowisku.
8. SCWEW pozyskuje sojuszników wspierających jego działania.

Standard 8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Wskaźniki:

1. SCWEW w Bielsku-Białej podejmuje w swoich działaniach współpracę z instytucjami takimi, jak:
 - 1) urzędy miejskie, starostwa powiatowe z rejonów szkół objętych wsparciem;
 - 2) instytucje oświatowe;
 - 3) ośrodki doskonalenia nauczycieli;
 - 4) uczelnie;
 - 5) poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 6) biblioteki pedagogiczne;





- 7) instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny;
- 8) organizacje pozarządowe.
2. Kadra SCWEW korzysta z doświadczeń i wiedzy innych podmiotów i podejmuje wspólne inicjatywy, które są realizowane bezpośrednio na rzecz kadry szkół ogólnodostępnych, jak również środowiska lokalnego oraz przyczyniają się do promowania inkluzyjnych rozwiązań.
3. Podejmowanie wspólnych działań i inicjatyw z interesariuszami na rzecz przedszkoli i szkół ogólnodostępnych oraz środowiska lokalnego, a także budowanie lokalnej koalicji na rzecz edukacji włączającej stanowi ważne zadanie SCWEW.

Rozdział IV: Kadra SCWEW – zadania i kompetencje:

1. Lider koordynuje realizację zadań i kieruje pracą zespołu SCWEW.
2. Do zadań Lidera należy:
 - 1) współpraca z organem prowadzącym w zakresie prowadzonej lokalnej polityki oświatowej;
 - 2) współpraca z organem prowadzącym w zakresie mapowania potrzeb i zasobów placówek edukacyjnych w powiecie;
 - 3) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 4) współpraca z dyrektorem Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej w zakresie działań realizowanych przez SCWEW oraz rozpoznawania i planowania wzajemnych działań prorozwojowych;
 - 5) współpraca z partnerami i podmiotami z obszaru oświaty i szkolnictwa wyższego na rzecz optymalnego rozpoznania potrzeb, planowania, organizowania i realizowania wsparcia przedszkoli i szkół ogólnodostępnych;
 - 6) koordynowanie pracy Zespołu SCWEW, w tym współpraca z przedszkolami i szkołami ogólnodostępnymi oraz promowanie działań na rzecz inkluzji w środowisku lokalnym;
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji wsparcia kadry przedszkoli i szkół ogólnodostępnych poprzez budowanie klimatu współpracy i dzielenia się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem między kadrą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Bielsku-Białej, a szkołami objętymi wsparciem;
 - 8) merytoryczny dobór osób do realizacji zadań SCWEW;
 - 9) autoewaluacja działań realizowanych przez SCWEW służąca do oceny i podnoszenia jakości realizowanych zadań;
 - 10) współpraca z innymi SCWEW;
 - 11) upowszechnianie informacji w środowisku na temat działalności SCWEW;
 - 12) wymiana doświadczeń, nawiązywanie współpracy, pogłębianie wiedzy w zakresie inkluzji;
 - 13) organizacja wydarzeń edukacyjnych, np. konferencji, warsztatów, sesji naukowych;
 - 14) działania informacyjne i promocyjne z zakresu edukacji wysokiej jakości dla wszystkich;





- 15) monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 16) współpraca z Centrum Koordynującym (CK) w zakresie zadań realizowanych przez SCWEW;
 - 17) podnoszenie kompetencji zawodowych, udział w szkoleniach, konferencjach, sieciach współpracy, w tym organizowanych przez Centrum Koordynujące.
3. Kompetencje Lidera SCWEW:
- 1) wysokie standardy etyczne i moralne;
 - 2) kompetencje dotyczące przywództwa w grupie oraz z zakresu komunikacji;
 - 3) nawiązywanie kontaktów interpersonalnych;
 - 4) budowanie dobrych relacji w zespole i zjednywania sobie ludzi;
 - 5) kreowanie pomysłów i rozwiązań;
 - 6) otwartość, umiejętność oceny i akceptacji propozycji działań innych osób;
 - 7) umiejętności zarządzania zmianą;
 - 8) umiejętne podejmowanie decyzji;
 - 9) umiejętność wyznaczania celów działań, tworzenia nowej struktury i warunków do wdrażania zaplanowanych rozwiązań;
 - 10) elastyczność;
 - 11) odporność na stres i niepowodzenia.
4. Do zadań Ekspertów SCWEW należy:
- 1) współpraca w Zespole SCWEW na rzecz organizacji i realizacji wsparcia kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkół objętych wsparciem;
 - 2) dzielenie się wiedzą, umiejętnościami z kadrą pedagogiczną i niepedagogiczną przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy z grupą/klasą zróżnicowaną, z uwzględnieniem aktualnych kierunków rozwoju szkoły ogólnodostępnej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, specjalistów szkół ogólnodostępnych, w przeprowadzaniu procesu oceny funkcjonalnej;
 - 4) wspieranie nauczycieli, specjalistów w działaniach postdiagnostycznych, w szczególności w:
 - a. planowaniu i organizacji procesu kształcenia i wychowania w optymalnym doborze adekwatnych metod i form pracy z dziećmi/uczniemi w grupie/klasie zróżnicowanej oraz ich rodzicami, opiekunami prawnymi,
 - b. przygotowaniu programów, adaptacji materiałów, doboru i obsługi specjalistycznego sprzętu, technologii asystujących oraz wykorzystaniu pomocy dydaktycznych uwzględniających potrzeby grupy/klasy zróżnicowanej, zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania (UDL),
 - c. demonstrowaniu technik i metod pracy, które uwzględniają potrzeby grupy/klasy zróżnicowanej,
 - d. przygotowywaniu i upowszechnianiu materiałów merytorycznych dla nauczycieli, specjalistów z obszaru pracy z grupą/klasą zróżnicowaną,
 - e. upowszechnianiu przykładów dobrych praktyk, działań innowacyjnych, rozwiązań organizacyjnych, metodycznych w zakresie pracy z grupą/klasą zróżnicowaną, m.in. w ramach sieci współpracy i samokształcenia;





- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form wsparcia, w szczególności:
 - a. konsultacji eksperckich dla dyrektorów, nauczycieli, specjalistów, kadry niepedagogicznej przedszkoli i szkół ogólnodostępnych z uwzględnieniem doboru sprzętu i instruktazu,
 - b. konsultacji eksperckich dla rodziców, opiekunów prawnych i dorosłych uczniów za pośrednictwem szkoły z uwzględnieniem doboru sprzętu i instruktazu,
 - c. konferencji,
 - d. szkoleń specjalistycznych,
 - e. superwizji szkolnej,
 - f. zajęć/lekcji otwartych, w tym zajęć/lekcji modelowych,
 - g. sieci współpracy i samokształcenia;
 - 6) zorganizowanie i prowadzenie wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących, pomocy dydaktycznych, wspomagających pracę nauczycieli i specjalistów w szkole ogólnodostępnej – w grupie/klasie zróżnicowanej biorąc pod uwagę zasady UDL i wyniki oceny funkcjonalnej;
 - 7) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej na rzecz kadry przedszkoli, szkół ogólnodostępnych, mającej na celu budowanie inkluzyjnego środowiska otwartego na zróżnicowane potrzeby dzieci, uczniów, dorosłych, w szczególności przez:
 - a. przygotowanie materiałów zawierających przykłady dobrych praktyk, działań innowacyjnych, rozwiązań organizacyjnych, metodycznych,
 - b. informowanie o działaniach na stronie internetowej, portalach społecznościach, za pośrednictwem korespondencji mailowej.
5. Kompetencje Ekspertów SCWEW:
- 1) wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia specjalnego, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) znajomość założeń edukacji włączającej i sposobów realizacji tych założeń w praktyce,
 - 3) otwartość na zmianę w edukacji,
 - 4) dążenie do samorozwoju zawodowego,
 - 5) poszukiwanie nowych pomysłów i rozwiązań,
 - 6) efektywne prowadzenie szkoleń,
 - 7) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
 - 8) elastyczność w pracy,
 - 9) umiejętność współpracy w zespole,
 - 10) znajomość zasad funkcjonowania, organizacji pracy i procedur postępowania innych podmiotów działających lokalnie na rzecz dziecka,
 - 11) umiejętność podejmowania działań we współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 12) wiedza o potrzebach i możliwościach uczniów z różnorodnymi dysfunkcjami i trudnościami edukacyjnymi oraz o sprzęcie, który może wspomagać tych uczniów w funkcjonowaniu w życiu codziennym, w środowisku szkolnym i w społeczeństwie,





- 13) umiejętności nawiązywania relacji i komunikowania się z uczniami, rodzicami/opiekunami, nauczycielami i specjalistami,
 - 14) umiejętność przetwarzania informacji, znajomość dostępnych
 - 15) sprzętów/urządzeń, wiedza o ich użytkowaniu, eksploatacji oraz umiejętność doboru sprzętu czy urządzeń odpowiednich dla uczniów ze względu na ich potrzeby,
 - 16) kompetencje w zakresie przeprowadzania instruktaży dotyczących obsługi oraz wykorzystania sprzętu,
 - 17) gotowość do współpracy nie tylko z osobami realizującymi zadania SCWEW, ale także z innymi podmiotami działającymi lokalnie na rzecz dziecka i rodziny,
 - 18) gotowość do poszerzania wiedzy i umiejętności z zakresu metodyki pracy dydaktycznej,
 - 19) kompetencje w obszarze komunikowania się i przekazywania informacji, analizowania procesów i wyciągania wniosków,
 - 20) umiejętność opracowywania materiałów szkoleniowych dla nauczycieli,
 - 21) wiedza i umiejętności w zakresie gromadzenia, przetwarzania informacji, monitorowania oraz ewaluowania przedsięwzięć,
 - 22) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - 23) samodzielność i odpowiedzialność oraz kreatywność w poszukiwaniu sojuszników edukacji włączającej i promocji działań SCWEW,
 - 24) znajomość instytucji i podmiotów udzielających wsparcia rodzinie i dziecku w środowisku lokalnym.
6. Biorąc pod uwagę kompetencje oraz mocne strony poszczególnych ekspertów Lider SCWEW dokona przydziału zadań i obowiązków.
 7. Dla prawidłowej realizacji zadań SCWEW w każdej ze szkół objętych wsparciem powołany zostaje koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW.
 8. Do zadań koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW należy:
 - 1) popularyzowanie idei edukacji włączającej w szkole i środowisku);
 - 2) gromadzenie i analiza informacji o potrzebach szkoły w zakresie wsparcia w obszarze włączania (diagnozowanie potrzeb);
 - 3) współudział w planowaniu form i zasady współpracy ze SCWEW;
 - 4) opracowywanie harmonogramu działań w szkole ogólnodostępnych we współpracy z kadrą szkoły i SCWEW;
 - 5) promowanie działań wspierających kadrę szkoły w doskonaleniu metod i form pracy w zespole nauczycieli, z grupą/klasą zróżnicowaną, z rodzicami;
 - 6) koordynowanie w szkole działań zaplanowanych we współpracy ze SCWEW;
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących realizacji zadań SCWEW.
 9. Kompetencje koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW:
 - 1) wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia specjalnego, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;





- 2) znajomość założeń edukacji włączającej i sposobów realizacji tych założeń w praktyce;
 - 3) umiejętności lidera;
 - 4) otwartość na zmianę w edukacji;
 - 5) dążenie do podnoszenia kompetencji zawodowych;
 - 6) poszukiwanie nowych pomysłów i rozwiązań;
 - 7) analizowanie potrzeb szkoły;
 - 8) zdolność dzielenia się wiedzą z innymi;
 - 9) elastyczność i umiejętność współpracy w zespole,
 - 10) znajomość zasad funkcjonowania, organizacji pracy oraz procedur postępowania podmiotów działających lokalnie na rzecz dziecka.
10. Dla zapewnienia efektywności i ciągłości wsparcia SCWEW zatrudnia nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczycieli przedmiotów z kwalifikacjami w zakresie pedagogiki specjalnej i/lub resocjalizacji i/lub socjoterapii, specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych, wykładowców ośrodków doskonalenia nauczycieli, uczelni wyższych itp.
11. Dobór i zatrudnianie ekspertów zewnętrznych zależy będzie od potrzeb szkół ogólnodostępnych, a także planowanego rodzaju, obszaru oraz form wsparcia nauczycieli tych szkół.
12. Do realizacji zadań mogą zostać zaangażowane osoby posiadające doświadczenie w pracy z uczniami niesłyszącymi i słabosłyszącymi, niewidomymi i słabowidzącymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uczniami z niepełnosprawnością ruchową (np. z mózgowym porażeniem dziecięcym) i chorobami przewlekłymi, z uczniami z afazją, mutyzmem, korzystającymi z metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej, a także inni – zależnie od potrzeb.
13. Specjalistą SCWEW może zostać także psycholog, pedagog, pedagog specjalny, również w zakresie resocjalizacji, logopeda, neurologopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta, doradca zawodowy, specjalista w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju.
14. Dobór i zatrudnianie specjalistów zależy będzie od potrzeb przedszkoli i szkół objętych wsparciem oraz planowanego rodzaju wsparcia nauczycieli w obszarze pracy z dziećmi/uczniemi ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
15. Do zadań Eksperta zewnętrznego należy (w zależności od potrzeb):
- 1) wspieranie nauczycieli przedszkola ogólnodostępnego/szkoły ogólnodostępnej w pracy z dziećmi/uczniemi ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami;
 - 2) demonstrowanie praktyczne metod i form pracy w grupie/klasie zróżnicowanej;
 - 3) prowadzenie modelowych zajęć/lekcji otwartych w przedszkolu/szkole objętej wsparciem lub SCWEW;





- 4) wspieranie nauczycieli w zakresie właściwego doboru podręczników, przygotowania programów i adaptacji materiałów odpowiednich do potrzeb uczniów, wykorzystania pomocy dydaktycznych w zróżnicowanej klasie;
 - 5) demonstrowanie technik i metod pracy odpowiednich do pracy indywidualnej oraz w grupie zróżnicowanej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie doboru i obsługi specjalistycznego sprzętu oraz wykorzystania pomocy dydaktycznych w zróżnicowanej grupie/klasie.
16. Kompetencje Eksperta zewnętrznego:
- 1) doświadczenie w pracy z uczniami niesłyszącymi i słabosłyszącymi, niewidomymi i słabowidzącymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uczniami z niepełnosprawnością ruchową (np. z mózgowym porażeniem dziecięcym) i chorobami przewlekłymi, z uczniami z afazją, mutyzmem, korzystającymi z metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej;
 - 2) wiedza i doświadczenie w zakresie kształcenia przedmiotowego, kształcenia specjalnego;
 - 3) umiejętności organizacyjne, planowania zajęć i pracy z grupą;
 - 4) znajomość problematyki edukacji włączającej, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 5) otwartość na potrzeby dzieci/uczniów;
 - 6) gotowość do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, prowadzenia zajęć/lekcji otwartych, szkoleń, a także inicjowania i wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia i wychowania,
 - 7) umiejętności komunikacyjne,
 - 8) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych
 - 9) umiejętność prowadzenie autoewaluacji pracy,
 - 10) umiejętności negocjacyjne,
 - 11) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Rozdział IV: Ewaluacja pracy SCWEW:

1. Ewaluacja pracy SCWEW prowadzona jest okresowo, na zakończenie każdego etapu projektu.
2. Źródłem analizy efektów oraz skuteczności wsparcia SCWEW są:
 - 1) ankiety poszkoleniowe;
 - 2) ankiety okresowe dotyczące realizowanych form wsparcia;
 - 3) wywiady indywidualne i grupowe;
 - 4) bieżąca obserwacja prowadzona podczas realizacji form wsparcia –superwizje szkolne, zajęcia/ lekcje otwarte, konsultacje eksperckie;
 - 5) analiza dokumentacji SCWEW;
 - 6) spotkania zespołu SCWEW z koordynatorami szkolnymi;





- 7) spotkania sieci wsparcia i samokształcenia.
3. Ewaluacja pracy SCWEW Bielsko-Biała obejmuje ocenę:
 - 1) efektywności organizacji i działania SCWEW;
 - 2) skuteczności realizacji zadań SCWEW;
 - 3) efektywności współpracy SCWEW ze szkołami i przedszkolami;
 - 4) adekwatność zakresu wsparcia do potrzeb placówek objętych wsparciem;
 - 5) skuteczność wsparcia udzielanego przez SCWEW;
 - 6) skuteczność działań SCWEW w zakresie konsolidacji środowiska lokalnego na rzecz edukacji włączającej oraz współpracy międzyinstytucjonalnej;
 - 7) funkcjonalności wypożyczalni.

Pytania badawcze do ewaluacji pracy SCWEW

1. Efektywność organizacji i funkcjonowania SCWEW

1. W jakim stopniu zasoby lokalowe, organizacyjne i kadrowe SCWEW są wystarczające do realizacji zaplanowanych działań?
2. Czy kompetencje oraz dostępność kadry SCWEW odpowiadają zakresowi realizowanych zadań?
3. W jakim stopniu przyjęta organizacja pracy SCWEW sprzyja sprawnej i terminowej realizacji zaplanowanych działań?
4. Jakie czynniki organizacyjne i zasobowe wpływają na efektywność funkcjonowania SCWEW?
5. Jakiego dodatkowego wsparcia lub zasobów wymaga SCWEW w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań?
6. W jakim stopniu wyniki ewaluacji wewnętrznej są wykorzystywane do doskonalenia organizacji i jakości pracy SCWEW?

2. Skuteczność realizacji zadań SCWEW

1. W jakim stopniu działania realizowane przez SCWEW są zgodne z przyjętymi założeniami, Planem wsparcia i harmonogramem?
2. W jakim stopniu zakres i sposób realizacji działań umożliwiają osiągnięcie zakładanych celów i rezultatów projektu grantowego?
3. Jakie czynniki sprzyjają skutecznej i terminowej realizacji zadań SCWEW?
4. Jakie trudności i bariery wpływają na realizację zaplanowanych działań?
5. Jakie działania są podejmowane w celu ograniczenia zidentyfikowanych trudności i zwiększenia skuteczności realizacji zadań?

3. Efektywność współpracy SCWEW z placówkami objętymi wsparciem

1. W jakim stopniu SCWEW realizuje zaplanowaną współpracę z placówkami objętymi wsparciem?
2. Jak przebiega komunikacja pomiędzy SCWEW a dyrektorami, nauczycielami i specjalistami placówek objętych wsparciem?
3. W jakim stopniu przyjęty sposób organizacji współpracy umożliwia sprawną realizację





zaplanowanych działań?

4. Czy rozwiązania dotyczące współpracy określone w Planie wsparcia odpowiadają potrzebom placówek?
5. Na jakie obszary funkcjonowania placówek objętych wsparciem wpływa współpraca ze SCWEW?
6. W jakim stopniu pracownicy placówek angażują się w działania podejmowane we współpracy ze SCWEW?
7. Jakie czynniki sprzyjają efektywnej współpracy SCWEW z placówkami?
8. Jakie bariery utrudniają współpracę?
9. Jakie rozwiązania mogą zwiększyć efektywność współpracy SCWEW z placówkami objętymi wsparciem?

4. Adekwatność zakresu wsparcia do potrzeb placówek

1. W jaki sposób diagnozowane są potrzeby placówek, nauczycieli, specjalistów i innych odbiorców wsparcia?
2. W jakim stopniu wyniki diagnozy potrzeb są wykorzystywane podczas planowania działań SCWEW?
3. W jaki sposób dobierane są treści wsparcia doradczego, konsultacyjnego i szkoleniowego?
4. W jakim stopniu tematyka oferowanego wsparcia odpowiada zdiagnozowanym potrzebom jego odbiorców?
5. Czy stosowane metody doradcze, konsultacyjne i szkoleniowe są dostosowane do potrzeb i możliwości odbiorców?
6. Które formy wsparcia są oceniane przez odbiorców jako najbardziej przydatne?
7. Jakie dodatkowe lub alternatywne formy wsparcia mogłyby zwiększyć skuteczność podejmowanych działań?
8. W jaki sposób informacje zwrotne od uczestników są wykorzystywane do planowania kolejnych działań?
9. W jakim stopniu wyniki ewaluacji wewnętrznej wpływają na modyfikowanie zakresu i sposobu udzielania wsparcia?

5. Skuteczność wsparcia udzielanego przez SCWEW

1. W jakim stopniu wsparcie SCWEW wpływa na podnoszenie kompetencji nauczycieli i specjalistów w zakresie pracy z grupą zróżnicowaną?
2. W jakim stopniu współpraca ze SCWEW wpływa na sposób diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów?
3. Czy wsparcie SCWEW przyczynia się do zwiększenia zakresu zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów?
4. W jaki sposób wsparcie SCWEW wpływa na dostosowywanie wymagań edukacyjnych oraz procesu oceniania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów?
5. W jakim stopniu działania SCWEW wpływają na jakość organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej?





6. Czy współpraca ze SCWEW zwiększa wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji odpowiednio do potrzeb uczniów?
7. W jakim stopniu wsparcie wpływa na wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych wspomagających proces uczenia się?
8. Czy działania SCWEW przyczyniają się do zwiększenia dostępności środowiska edukacyjnego, w tym stosowania zasad projektowania uniwersalnego w edukacji (UDL)?
9. W jakim stopniu wsparcie SCWEW zwiększa zaangażowanie nauczycieli, specjalistów, rodziców i innych podmiotów w działania na rzecz uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi?
10. Na jakie rodzaje i formy wsparcia występuje największe zapotrzebowanie i z czego ono wynika?
11. Jak kształtuje się zainteresowanie odbiorców poszczególnymi formami wsparcia SCWEW?
12. Jakie czynniki wpływają na wzrost lub spadek zainteresowania wsparciem?
13. Jakie efekty przynosi wsparcie udzielane przez SCWEW?
14. Które formy wsparcia przynoszą najlepsze rezultaty i dlaczego?
15. Jakie czynniki sprzyjają osiąganiu zakładanych rezultatów?
16. Jakie są najistotniejsze bariery w skutecznym wdrażaniu edukacji włączającej w placówkach objętych wsparciem?

6. Skuteczność działań na rzecz konsolidacji środowiska lokalnego i współpracy międzyinstytucjonalnej

1. W jakim stopniu działania informacyjne i promocyjne SCWEW przyczyniają się do zwiększania świadomości społecznej dotyczącej edukacji włączającej?
2. Jak działania SCWEW wpływają na postrzeganie edukacji włączającej przez społeczność placówek objętych wsparciem?
3. Jak działania SCWEW są odbierane przez społeczność szkolną i lokalną?
4. W jakim stopniu udało się zbudować sieć współpracy lub lokalną koalicję podmiotów działających na rzecz edukacji włączającej?
5. Jakie efekty przynoszą działania podejmowane w ramach konsolidacji środowiska lokalnego?
6. Jakie bariery utrudniają budowanie lokalnej współpracy na rzecz edukacji włączającej?
7. W jakim stopniu współpraca ze SCWEW sprzyja podejmowaniu przez placówki własnych inicjatyw o charakterze włączającym?
8. Z jakimi instytucjami i podmiotami lokalnymi SCWEW podejmuje współpracę?
9. Na jakich zasadach organizowana jest współpraca SCWEW z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi?
10. W jaki sposób SCWEW współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci, uczniów i ich rodzin?
11. Jakie rezultaty przynosi współpraca międzyinstytucjonalna?





12. W jakim stopniu współpraca z podmiotami zewnętrznymi wspiera realizację zadań SCWEW oraz odpowiada na potrzeby placówek objętych wsparciem?

7. Funkcjonalność i wykorzystanie wypożyczalni SCWEW

1. W jakim stopniu placówki objęte wsparciem korzystają z zasobów wypożyczalni SCWEW?
2. Jak zmienia się częstotliwość korzystania z wypożyczalni w kolejnych etapach realizacji działań?
3. Jakie czynniki wpływają na wzrost lub spadek zainteresowania wypożyczanym sprzętem i pomocami?
4. W jakim stopniu wyposażenie wypożyczalni odpowiada zdiagnozowanym potrzebom placówek objętych wsparciem?
5. Które rodzaje sprzętu i pomocy są najczęściej wykorzystywane i z czego wynika ich popularność?
6. W jakim stopniu szkolenia, konsultacje i instruktaże dotyczące wykorzystania sprzętu wpływają na częstotliwość jego wypożyczania i wykorzystywania?
7. W jaki sposób sprzęt wypożyczany ze SCWEW jest wykorzystywany w pracy z uczniami?
8. Jakie efekty edukacyjne i organizacyjne przynosi wykorzystanie wypożyczonego sprzętu?
9. W jakim stopniu funkcjonowanie wypożyczalni przyczynia się do zwiększania dostępności procesu edukacyjnego oraz podnoszenia jakości edukacji włączającej?
10. Jakie zmiany w zakresie wyposażenia lub organizacji wypożyczalni mogą zwiększyć jej użyteczność dla placówek objętych wsparciem?

